

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Seminarium dyplomowe		Kod 1010102131010110109
Kierunek studiów Budownictwo II stopień	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Technologia i organizacja budownictwa	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 15	Liczba punktów 3	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny	(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany	
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne	Podział ECTS (liczba i %) 3 100%	
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>dr hab. inż. Jerzy Paślawski, prof. nadzw. email: jerzy.paslowski@put.poznan.pl tel. +48616652113 Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska ul. Piotrowo 5 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma zaawansowaną wiedzę zgodną z programem studiów na kierunku budownictwo i wybraną tematyką
2	Umiejętności:	Umie przygotowywać prezentacje multimedialne, potrafi pozyskiwać informacje
3	Kompetencje społeczne	Wykazuje gotowość do rozwoju swojej wiedzy i umiejętności oraz pracy zespołowej mając na uwadze przygotowanie do pełnienia odpowiedzialnych funkcji w budownictwie
Cel przedmiotu:		
Celem seminarium dyplomowego jest: (1) przekazanie studentom wiedzy dotyczącej poprawnego opracowania pracy dyplomowej magisterskiej, (2) kształtowanie świadomości studentów o odpowiedzialności związanej z prawnymi zasadami korzystania z dostępnych opracowań, literatury i innych źródeł informacji, (3) wspólna dyskusja nad zagadnieniami podejmowanymi w ramach procesu dyplomowania ? inspirowanie do poszukiwania nowych rozwiązań		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. zna elementy prawa dotyczącego patentów i ochrony wartości intelektualnych - [K_W18]		
Umiejętności:		
1. korzysta z specjalistycznych narzędzi w celu wyszukania użytecznych informacji, komunikacji oraz pozyskiwania oprogramowania wspomagającego pracę projektanta i organizatora procesów budowlanych - [K_U05]		
2. ma umiejętność porozumiewania się w językach obcych, łącznie ze znajomością elementów języka technicznego z zakresu budownictwa - [K_U14]		
Kompetencje społeczne:		
1. potrafi - realizując określone zadania - pracować samodzielnie, współpracować w zespole i kierować zespołem - [K_K01]		
2. samodzielnie uzupełnia i poszerza wiedzę w zakresie nowoczesnych procesów i technologii w budownictwie - [K_K03]		
3. ma świadomość konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych - [K_K06]		
4. potrafi formułować i prezentować opinie na temat budownictwa. - [K_K07]		
5. przekazuje społeczeństwu informacje z zakresu budownictwa w sposób powszechnie zrozumiały - [K_K09]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

Zaliczenie seminarium na podstawie: - oceny przedstawionej prezentacji dotyczącej wybranego tematu pracy dyplomowej, - udziału w dyskusji na temat własnej pracy dyplomowej oraz koleżanek i kolegów.		
Treści programowe		
Cel i zasady jej przygotowywania pracy magisterskiej oraz typowa jej struktura. Przedstawienie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Główne części pracy magisterskiej. Najczęściej popełniane błędy przy pisaniu pracy dyplomowej. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów i wspólna dyskusja w grupie seminaryjnej.		
Literatura podstawowa: 1. Wrycza-Bekier J. (2011) Kreatywna praca dyplomowa. Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy, Septem-Helion, Gliwice		
Literatura uzupełniająca: 1. Boć J., Jak pisać pracę magisterską, wyd. 4 popr., Wyd. Kolonia Wrocław, 2003.		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Seminarium		15
2. Przygotowanie prezentacji tematycznej		10
3. Przygotowanie prezentacji własnej pracy dyplomowej		5
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1